

## **FULL TIME POS CAPAZ - 8 MODULOS**

### **CARACTERÍSTICAS GENERALES.-**

- Multiusuario: permite el uso de varios usuarios a la vez.
- Multiempresa: permite crear varias empresas.

### **MODULO 1 – SEGURIDAD**

- Definición de grupo de usuarios: Administradores, Cajeros, Supervisores, etc.
- Definición de usuarios con sus respectivas claves.
- Control sobre porcentajes de descuento y listas de precios, permite fijar un descuento máximo a cada usuario y la lista de precios de la cual se va a facturar.
- Permisos de acceso a cada pantalla por grupo de usuario.
- Creación de documentos personalizados para: Compras (Facturas, Notas de Crédito, Pedidos, etc.), Ventas (Facturas, Notas de Venta, Notas de Crédito, Cotizaciones, etc.), Inventarios (Ingresos de bodega, Egresos de bodega). Además permite crear otros documentos adicionales dependiendo de las necesidades o requerimientos de la empresa.
- Definición de tres formatos pre impresos para documentos de ventas y un formato fijo para la impresión de tickets.

### **MODULO 2 - INVENTARIOS**

- Manejo de cuatro bodegas.
- Definición de cuatro categorías: Fabricantes, proveedores, grupos y subgrupos.
- Manejo de cuatro precios unitarios.
- Manejo de siete presentaciones por cada producto. Esto permite que con un solo código se pueda controlar las siete presentaciones con sus respectivos precios y utilidades Ej. Unidad – Docena – Caja.
- Registro por medio de código de barras, numérico o alfanumérico.
- Control de lectura de código de barras desde una balanza. Permite leer etiquetas que son impresas desde una balanza electrónica ya que estos códigos tienen un formato diferente de lectura.
- Ajuste de ingreso o egreso de mercadería.
- Control de inventario al costo promedio.
- Búsqueda de productos por código o nombre del producto.
- Definición de IVA a cada producto.
- Definición de productos que registren existencias negativas.
- Definición de máximos y mínimos.
- Registro de notas adicionales o características del producto.
- Definición de un gráfico para cada producto.

### **MODULO 3 - COMPRAS**

- Definición de proveedores, validación cédula, R.U.C.
- Registro de compras con todos los campos necesarios para el registro del anexo transaccional.
- Pagos de contado.
- Pagos con cheque: registra cada movimiento que se realice con cheque y su respectivo movimiento en el libro bancos.
- Pagos a crédito: registra cada movimiento que se realice a crédito y su respectivo movimiento en el módulo de cuentas por pagar, pudiendo ser una o varias cuotas.
- Actualización automática de precios de venta al público y utilidades: permite actualizar automáticamente los precios y las utilidades en el módulo de inventario sin necesidad de realizar ningún proceso adicional.
- Registro de descuentos.
- Conversión de documentos: realiza transformación de un tipo de documento a otro, es decir un pedido puede ser transformado a factura sin necesidad de digitarlo nuevamente.
- Registro de retenciones.
- Ingreso de mercadería por presentación: permite ingresar mercadería por cualquiera de las tres presentaciones del producto es decir, unidades, docenas o cajas.

## **MODULO 4 - VENTAS**

- Definición de instituciones: permite crear instituciones para controlar líneas de créditos por instituciones.
- Definición de clientes: permite crear clientes y controlar su forma de pago y su límite de crédito.
- Definición de vendedores: permite crear vendedores y controlar sus respectivas comisiones de acuerdo a una tabla de montos máximos y mínimos.
- Creación de planes de pago: permite generar pagos desde dos meses en adelante para controlar cuotas sucesivas de crédito.
- Control de periféricos: permite controlar periféricos como scanner, pool display y gavetas de dinero.
- Control de cajas: permite crear desde una caja en adelante y configurarla con sus respectivos periféricos y su número secuencia de facturas.
- Registro de inicios de caja.
- Registro de gastos de caja.
- Registro de cierres de caja: resumen general de ventas del día
- Pagos de contado.
- Pagos con cheque.
- Pagos a crédito: registra cada movimiento que se realice a crédito y su respectivo movimiento en el módulo de cuentas por cobrar pudiendo ser una o varias cuotas.
- Venta de mercadería por presentación: permite facturar mercadería por cualquiera de las tres presentaciones del producto es decir por unidades, docenas o cajas.
- Validación cédula, R.U.C.

## **MODULO 5 - CUENTAS POR COBRAR Y CUENTAS POR PAGAR**

- Registra recargos a cuentas por pagar de proveedores por concepto de intereses o gastos adicionales.
- Abonos y pagos a proveedores: un proveedor puede abonar a una cuenta por pagar o cancelar el total de la cuenta.
- Registra recargos a cuentas por cobrar de clientes por concepto de intereses o gastos adicionales.
- Abonos y cobros a clientes: un cliente puede abonar a una cuenta por pagar o cancelar el total de la cuenta.
- Anticipo de clientes: registra los pagos por adelantado de un cliente sobre la separación de un producto.
- Cobros por institución: permite cancelar todas las cuentas por cobrar de una determinada institución.

## **MODULO 6 – CONTABILIDAD BÁSICA**

- Registro y numeración de comprobantes de ingreso, egreso y diario.
- Ingreso de plan de cuentas.
- Ingreso de transacciones y detalles de cheques y depósitos.
- Definición de bancos.
- Registro de movimientos bancarios.
- Libro diario.
- Libro mayor.
- Balance de comprobación.
- Balance de pérdidas y ganancias.
- Balance general.

Las transacciones que se registran automáticamente son: compras, ventas, ajustes de inventario (ingresos y egresos), pagos a proveedores y cobros a clientes.

## MODULO 7 - REPORTES

- Lista de fabricantes.
- Lista de proveedores.
- Lista de grupos y subgrupos.
- Lista de ítems.
- Lista de instituciones y clientes.
- Lista de vendedores.
- Lista de precios unitarios.
- Lista de precios por presentación.
- Reporte de compras globales.
- Reporte de compras separadas por forma de pago.
- Reporte de ventas globales.
- Reporte de ventas por cajas.
- Reporte de ventas por categoría.
- Comisión de vendedores.
- Reporte de utilidad de factura.
- Reporte de cantidades y costos.
- Reporte de movimientos.
- Reporte de ingresos y egresos de bodega.
- Reporte de pedidos.
- Reporte de caducidad.
- Reporte de inicios de caja.
- Reporte de gastos de caja.
- Reporte de cierres de caja.
- Reporte de pagos a proveedores.
- Reporte de saldos totales de proveedores.
- Reporte de saldos detallados de proveedores.
- Reporte de cobros a clientes.
- Reporte de saldos totales de clientes.
- Reporte de saldos detallados de clientes.
- Anexos transaccionales de compras y ventas.
- Entre otros reportes.

## MODULO 8 - PROCESOS

- Recalculo de inventarios.
- Recalculo de cuentas por pagar.
- Recalculo de cuentas por cobrar.

Estos procesos recalculan los movimientos en el caso de inconsistencias de datos ocasionadas por fallas de energía eléctrica.

- Generar precios: genera una nueva lista de precios basándose en una categoría (fabricante, proveedor, grupo o subgrupo) y en un precio de origen que puede ser un precio existente, el costo promedio o el último costo.
- Permite importar datos de fabricantes, proveedores, grupos, subgrupos, clientes, proveedores e ítems desde un archivo de texto con un formato definido de columnas.
- Toma física: consta de los pasos necesarios para realizar una toma física de inventarios es decir:
  - Inicializar la toma física, es un proceso para registrar las cantidades actuales como cantidades de toma física.
  - Reporte para el conteo físico.
  - Ingreso de datos del conteo físico.
  - Reporte de diferencias de inventario.
  - Ajuste de inventario, genere movimientos de ingreso y egreso dependiendo de los sobrantes y faltantes de mercadería.
- Cierre período.- elimina todos los movimientos del sistema determinando los saldos finales como saldos iniciales.
- Borrar datos.- elimina datos del sistema y puede ser un borrado total o parcial, conserva códigos de fabricante, proveedores, grupos, subgrupos.

## **ANEXO TRANSACCIONAL DEL SRI**

Formato del SRI en su plantilla de anexo transaccional:

- Pantalla de compras mercadería
- Pantalla de compras generales
- Pantalla de ventas
- Pantalla de retenciones
- Pantalla de tipos de documentos (Compras)
- Pantalla de tipos de documentos (Ventas)
- Pantalla de clientes
- Pantalla de proveedores
- Pantalla para el registro de códigos de retención en la fuente con su respectivo código contable
- Pantalla para el registro de códigos de retención del iva con su respectivo código contable
- Pantalla para el registro de códigos de opciones de pago
- Reporte COMPRAS DETALLADAS
- Reporte FORMAS DE PAGO
- Reporte COMPRAS RETENCIONES
- Reporte VENTAS CLIENTES

Generación de archivos en EXCEL para Compras, Ventas y Retenciones.