



FULL TIME - VISUAL DATA FLEX (CLIENTE – SERVIDOR) CONTROL ASISTENCIA PARA PERSONAL CON TECNOLOGIA DE PUNTA

Características:

El Full Time es un sistema de control de asistencia cuya mayor fortaleza se basa en el manejo de siete tipos de horarios. Puede interactuar con todo tipo de periféricos como: teclado de PC, teclados numéricos, lectores de banda magnética, lectores de código de barra, lectores biométricos u otros. A continuación una descripción a breves rasgos de las características principales.

Seguridades:

Permite la creación de usuarios para manejar el sistema.

Horarios:

El sistema permite el control de la asistencia mediante tipos de horarios, de los cuales se pueden generar **n** turnos de cada tipo. Estos pueden interactuar individualmente, varios o todos a la vez. A continuación una explicación general de cada uno de ellos:

- **Tipo de horario complejo:** permite el registro de hasta 10 entradas y 10 salidas en el mismo día, controlando atrasos en cada entrada, este tipo de horario es recomendado para instituciones educativas.
- **Tipo de horario especial:** permite el registro de una entrada y una salida, recomendado para fábricas, donde los turnos de trabajo culminan después de terminada la obra asignada para ese periodo.
- **Tipo de horario especial 1:** permite el registro de hasta 10 entrada y 10 salidas, recomendado para personal de hospitales, mensajeros, vendedores, etc.; cuyos horarios tienen la necesidad de hacer que un empleado regrese de forma imprevista.
- **Tipo de horario jornada única:** permite el registro de una entrada y una salida previamente parametrizados.
- **Tipo de horario normal:** permite el ingreso de dos entradas y dos salidas previa parametrización, el registro de salidas anticipadas es otra ventaja de este tipo de horario; sugerido para aquellas empresas cuyos horarios necesitan un control de tiempos de almuerzo (oficinas).
- **Tipo de horario varias entradas / salidas:** permite el registro de hasta 10 entradas y 10 salidas sin control de horas prefijadas, recomendado para aquel personal cuyo contrato se rige a razón de un número de horas trabajadas al mes (contador, personal de sistemas, etc.).
- **Tipo de horario múltiple:** permite el registro de hasta 4 entradas y cuatro salidas, con una parametrización de cargos diferentes, esto permite reportar tiempos según horas trabajadas por cargos, recomendado para empresas de tipo hotelero.

Asignación de horarios:

La asignación de horarios a cumplir por empleado es individual, esto significa que el sistema permite el ingreso de un horario por persona, varias personas o general.

Rotación de horarios:

El full time hace posible que un empleado se le asigne rotación de horarios a razón de tres tipos diferentes.

- Rotación periódica.
- Rotación diaria mensual.
- Rotación por rangos.

Procesos:

Esto significa que por ejemplo se puede registrar la justificación de un permiso luego de generada una falta y correr al reproceso el mismo que generará automáticamente el respectivo justificativo.

- Atrasos.
- Faltas.
- Vacaciones.
- Permisos.
- Movilizaciones.

Reportes:

Los reportes que emite el Full Time Asistencia, se caracterizan por la flexibilidad de visualización, al poder ser presentados, adicionalmente de pantalla o impresora, en formato de archivos planos como Excel, Word, Texto u otros. Todos los reportes pueden ser filtrados por departamento, sección, empleados, fecha de corte y otros filtros propios de cada reporte.

Principales reportes que emite el sistema Full Time Asistencia:

- **Empleados.**
- **Ficha del empleado.**
- **Vacaciones.**
- **Permisos.**
- **Eventos por día.**
- **Turnos.**
- **Entradas / Salidas.**
- **Tiempo tomado en receso.**
- **Registros incompletos.**
- **Horas trabajadas.**
- **Atrasos.**
- **Gráficos.**
- **Faltas.**
- **Visualizar en valores monetarios:** la cantidad ganada por empleado en horas extras y los respectivos descuentos en atrasos o porcentaje según el sueldo.
- **Consolidados:** permite la consolidación de todos los reportes antes mencionados a razón de tres diferentes formatos.
- **Auditoria:** refleja cambios realizados por usuarios a nivel de registro de asistencia, justificaciones de atrasos y faltas e ingresos al sistema, imposible borrarlo.

Conclusión:

El sistema Full Time Asistencia, fue investigado y desarrollado tomando en cuenta la realidad ecuatoriana; su gran flexibilidad le permite adaptarse prácticamente a la totalidad de requerimientos de las diferentes empresas, pequeñas, medianas y grandes; sean estas públicas o privadas.