

	MÓDULOS	CARACTERÍSTICAS GENERALES	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS
<p style="text-align: center;">SISTEMA PARA CONTROL DE ASISTENCIA 100% WEB</p> <p style="text-align: center;">MÓDULOS FULL TIME WEB - Versión 2.7 CERRADA</p>	SEGURIDAD	Administración de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación de roles asignados</li> <li>• Modificación de clave de acceso al FULL-TIME WEB</li> <li>• Creación de clave inicial por parte del administrador del FULL-TIME WEB con la opción de que el usuario pueda modificarla.</li> <li>• La clave del usuario se encuentra cifrada en la base de datos.</li> <li>• Modificación del usuario</li> <li>• Asignación de ciudades</li> </ul>
		Administración de roles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de n roles</li> <li>• Asignación de permisos a los roles</li> <li>• Asignación de acceso al rol</li> </ul>
		Administración de Menús	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de menú a los roles</li> </ul>
		Autenticación por Active Directory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de acceso al FULL-TIME WEB por base de datos o ADD (opcional)</li> </ul>
	CONFIGURACIÓN GENERAL	Configuración de horarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración general de horario</li> <li>• Configuración de las horas a cumplir en cada horario</li> <li>• Editar los horarios creados</li> <li>• Asignación de tiempo de almuerzo</li> <li>• Control de horarios nocturnos</li> </ul>
		Configuración de horas extras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de parámetros de horas extras</li> </ul>
		Configuración de departamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de departamento</li> <li>• Configuración de niveles para aprobaciones</li> <li>• Configuración de persona o personas que autorizan las solicitudes</li> </ul>
		Configuración de cargos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de datos generales del cargo</li> <li>• Configuración de sueldos por cargos</li> </ul>

		<b>Configuración de empleados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de la ficha del empleado</li> <li>• Configuración de datos generales del empleado</li> <li>• Asignación de cargo y unidad administrativa</li> <li>• Definición de fechas de ingreso y salida (Período Laboral) del empleado de la institución</li> </ul>
		<b>Configuración de relojes en distintas ciudades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de ciudades para centralización de la información</li> <li>• Configuración de provincias y regiones</li> </ul>
		<b>Configuración de tipos de permiso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de los tipos de permisos</li> <li>• Asignación de descuentos a vacaciones a roles</li> <li>• Incluir o no tiempo de almuerzo</li> <li>• Notificaciones de los diferentes estados de los permisos</li> </ul>
		<b>Configuración de régimen laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de n régimen laborales</li> <li>• Calculo automáticos de proporcionales mensuales de vacaciones</li> <li>• Aumento de días automático al 5to año en el régimen código del trabajo</li> </ul>
		<b>Parametrización de registro de títulos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de los títulos académicos con que cuenta el empleado</li> </ul>
<b>PLANIFICACIÓN</b>	<b>Planificación horario individual por empleado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación horaria por grupo de personas</li> <li>• Planificación de horarios rotativos para horarios complejos</li> </ul>	
	<b>Planificación de varios horarios por empleado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación múltiple</li> </ul>	

Sistema de Control de Asistencia "FULL-TIME Web 2.7 CERRADA "

		<p><b>Generación automática de vacaciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculo automático de períodos de vacaciones</li> <li>• Calculo automático de liquidación de vacaciones</li> <li>• KARDEX de Vacación (Muestra el detalle y el saldo de vacaciones del empleado)</li> <li>• Liquidación de vacaciones</li> <li>• Generación automática o manual de periodos de vacaciones de acuerdo a la carga inicial de datos</li> <li>• Descuento de atrasos a vacaciones</li> </ul>
		<p><b>Modificación de teclas de función</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres teclas de función</li> <li>• Seis teclas de función</li> </ul>
		<p><b>Planificación de horas extras</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de totales de horas extras a cumplir por el empleado</li> </ul>
		<p><b>Aprobación de permisos y vacaciones múltiples</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite aprobar varios permisos a la misma vez</li> <li>• Permite aprobar varias solicitudes de vacaciones a la misma vez</li> <li>• Niveles de aprobación en permisos y vacaciones</li> </ul>
		<p><b>Programación anual de vacaciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación automática de vacaciones</li> </ul>
	<p><b>REPORTES</b></p>	<p><b>Notificaciones por correo de solicitud de permisos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía correo electrónico al usuario solicitante notifica sobre de la creación, modificación, eliminación, autorización, pre-autorización, o negación de las solicitudes realizadas (permisos).</li> <li>• Vía correo electrónico al jefe correspondiente notifica sobre las solicitudes realizadas por los usuarios (permisos).</li> <li>• Creación y aprobación de permisos en bloque</li> </ul>

**Sistema de Control de Asistencia "FULL-TIME Web 2.7 CERRADA "**

		<p><b>Notificación por correo de solicitud de vacaciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía correo electrónico al usuario solicitante notifica sobre la creación, modificación, eliminación, autorización, pre-autorización, o negación de las solicitudes realizadas (vacaciones).</li> <li>• Vía correo electrónico al jefe correspondiente notifica sobre las solicitudes realizadas por los usuarios (vacaciones).</li> </ul>
		<p><b>Exportación formato MRL (Ministerio de Relaciones Laborales)</b></p>	
		<p><b>Reportes de asistencia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo de atrasos y faltas</li> <li>• Salidas Anticipadas</li> <li>• Tiempo de Almuerzo</li> <li>• Tiempo Laborado (Muestra el tiempo laborado del empleado).</li> <li>• Timbres (Muestra las marcaciones del empleado).</li> <li>• Timbre Incompleto (Muestra los días en donde no ha timbrado el empleado)</li> </ul>
		<p><b>Reportes de Auditoría</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exportación en distintos tipos de archivo: PDF, txt, xls, HTML, Csv</li> </ul>

Sistema de Control de Asistencia "FULL-TIME Web 2.7 CERRADA "

		<p align="center"><b>Reportes gerenciales y estadísticos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detalle Consolidado (Contiene la Asistencia del personal con sus respectivos atrasos, faltas, salidas anticipadas y horas extras)</li> <li>• Reporte de Asistencia Múltiple (Horarios Rotativos).</li> <li>• Reportes Gráficos de Atrasos</li> <li>• Reportes Gráficos de Faltas</li> <li>• Reportes Gráficos de Puntualidad</li> <li>• Reportes Gráficos de Salidas Anticipadas</li> <li>• Reportes Gráficos de Solicitudes de Permisos</li> <li>• Reportes Gráficos de Vacaciones</li> <li>• Reportes Gráficos de Tiempo de Almuerzo</li> <li>• Reportes Gerenciales de Índices de Ausentismo y Asistencia</li> <li>• Reportes Gerenciales de listado de empleados puntuales</li> <li>• Reportes Gerenciales de Listado de Empleados con Atrasos</li> </ul>
	<p align="center">GENERALES</p>	<p align="center"><b>Almacenamiento varios tipos de base de datos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de Datos con los que trabaja el sistema: (Licencia del cliente); PostgreSQL 9.1 O Superior Servidor de aplicaciones jboss 5.1.0. GA</li> <li>• Lenguaje de programación JEE 6.1 Java (JDK 1.6.0), Software libre no necesita licenciamiento. Registro oficial 899 del viernes 9 de diciembre de 2016. Numeral. Decima tercera.</li> <li>• La aplicación compatible con todos los navegadores. Internet Explorer 8.0, Firefox 19.0 Google Chrome 20.0, Opera v 16.0</li> </ul>

**Sistema de Control de Asistencia "FULL-TIME Web 2.7 CERRADA "**

		<b>Descarga automática de biométricos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo de descargas</li> <li>• Sincronización de descarga</li> <li>• Exportación de registros</li> <li>• Backup de timbres</li> </ul>
		<b>Notificaciones vía e-mail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación vía correo por cumpleaños, aniversario de la empresa</li> <li>• Vía correo electrónico de faltas diarias</li> <li>• Vía correo electrónico de faltas semanales.</li> <li>• Vía correo electrónico del número de horas extras</li> <li>• Vía correo electrónico de atrasos</li> <li>• Vía correo electrónico de salidas anticipadas</li> <li>• Vía correo electrónico de bienvenida</li> <li>• Vía correo electrónico de aniversario</li> <li>• Vía correo electrónico de cumpleaños.</li> <li>• Personalización de imágenes enviadas en las notificaciones vía e-mail</li> </ul>
		<b>Sistemas Operativos: Windows y Linux</b>	
		<b>Entrega de los programas fuente:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iReport para reportes personalizados que lo haga la institución</li> </ul>